

- Utveckla ett framgångsrikt HR-arbete och framtidssäkra dina kunskaper
- Arbetsrätt, arbetsmiljö och kompetensbaserad rekrytering
- Praktiska verktyg och modeller
- Bygg ett nätverk för framtiden



## Aktuella och praktiska kunskaper i allt från arbetsrätt till rekrytering

Som HR-generalist hanterar du ofta de löpande arbetsuppgifterna på HR-avdelningen, men ska också kunna driva HR-ärenden och fungera som stöd till företaget, HR-chefen och de anställda. Därför är det viktigt att du alltid har aktuella kunskaper – både bredd och djup. Du måste vara säker på vilka regler och avtal som gäller och hur de ska tolkas, samt kunna ta aktiv del vid rekryteringar och förändringar i organisationen. Det är viktigt att ha god hand med människor och veta hur du ska agera etiskt.

## Ett diplom som bevis på dina kunskaper

Den här utbildningen ger dig de kunskaper du behöver för att arbeta som HR-generalist idag. Du får kunskaper om bland annat arbetsrätt, kompetensbaserad rekrytering, samtalsmetodik och arbetsmiljöfrågor. Utbildningen kombinerar teori med praktiska övningar, diskussioner och case. I slutet av kursen, när du har klarat ett arbetsrättstest och fått godkänt på ditt projektarbete, får du ett diplom som bevis på att du har tillgodogjort dig och kan tillämpa de kunskaper och färdigheter som ingår i utbildningen.

Kursledarna har mångårig erfarenhet av HR-arbete och har alla förmågan att förmedla sina kunskaper på ett entusiasmerande och lättsamt sätt.

Välkommen till en aktuell och praktisk diplomutbildning som ger dig det du behöver för att framgångsrikt arbeta med och driva HR-frågorna i din organisation!

Nästa kursstart är den 19 februari 2025 i Stockholm. Du kan boka dig på vår hemsida [www.foretagsuniversitetet.se](http://www.foretagsuniversitetet.se)

# HR-generalist - diplomutbildning

– ett värdefullt diplom för ditt cv och ett nätverk för framtiden

## PROGRAM

### Block 1

- HR-arbetet idag och vem är jag som HR-generalist?
  - HR:s roll och ansvar
  - övergripande HR-processer
  - personlighetsteorier
  - personlighetstester och användningsområden
  - vem är jag och vad behöver jag tänka på när jag kommunicerar?
  - Diversity Icebreaker
- Arbetsrätt - del 1
  - den svenska modellen
  - medbestämmande
  - att rekrytera och anställa
  - diskriminering
  - arbetstid och ledigheter
  - avsluta anställning

### Block 2

- Utvecklingssamtal
  - olika typer av HR-processer och HR-året
  - samtalens innehåll
  - utvecklingssamtal med verksamheten i fokus
  - hur sätter man SMART-mål
  - grupparbete kring ett HR-case
- Presentationer i HR-arbetet
  - att presentera och skapa intresse
  - bli mer övertygande
  - målgruppsanpassade presentationer och underlag
  - förberedelser inför presentation av diplomeringsuppgiften
- Förhandlingar i HR-arbetet samt Arbetsrätt - del 2
  - genomgång av arbetsrättstestet
  - fortsättning medbestämmande
  - facklig förtroendeman
  - förhandling inom arbetsrättens område

### Block 3

- Kommunikation och feedback
  - kommunikationens grunder
  - att ge konstruktiv feedback
  - effektiva samtalsverktyg
  - utmanande/svåra samtal
  - coachande och motiverande samtal
- Team och teamroller
  - vad är ett team?
  - teamets faser
  - teamets roller
  - olika typer av konfliktstilar
  - konfliktens faser
  - effektiv problemlösning i grupp
- Kompetensbaserad rekrytering
  - rekryteringsprocessen från a till ö
  - den viktiga kravprofilen
  - rekryteringskanaler
  - bedöma ansökningshandlingar
  - använda tester
  - intervjufrågor och träning
  - referenser och bakgrunds-kontroller
  - anställningskontrakt
  - introduktion

### Block 4

- Arbetsmiljöarbete
  - lagar och föreskrifter
  - roller, ansvar och samverkan
  - systematiskt arbetsmiljöarbete
  - arbetsanpassning och rehabilitering
  - god organisatorisk arbetsmiljö
    - hälsosam arbetsbelastning
    - socialt samspel och stöd
    - förebygga kränkningar och mobbning
- Hållbarhet
  - social hållbarhet
  - mångfald, rättvisa och inkludering
  - ESG – environmental, social and governance
  - Agenda 2030
- Kursavslutning och diplomerings
  - gruppredovisning av diplomeringsuppgiften med frågestund
  - ta fram en egen utvecklingsplan
  - diplomerings



Jag är jättenöjd med allt men det allra bästa var nog kursledarna.



**Asli Kavak, HR Business Partner**

## KURSLEDARE



**Cecilia Jonsson** är naturvetaren som blev beteendevetare och socionom. Hon har arbetat med frågor kring HR, förändringsledning, projektledning och kompetensförsörjning på bland annat Chalmers tekniska högskola, i rymd-, försvars- och flygindustrin.



**Nils Hallén** har en bakgrund som HR-chef och vd, han har också en gedigen erfarenhet från rollen som rekryterings- och outplacementkonsult. Nils arbetar idag huvudsakligen med utbildning och rådgivning inom ledarskap och HR.



**Lo Hjorth** har en bakgrund som HR-chef i flera olika verksamheter och har en gedigen erfarenhet förhandlingar på lokal likväl som central nivå inom många olika kollektivavtalsområden. Lo arbetar i dag som HR chef samt håller utbildningar och föreläsningar. Lo är diplomerad ICF coach.



**Gabrielle Ödhammar** är leg. psykolog med inriktning mot Arbete & Organisation. Hon har flera års erfarenhet av att arbeta som konsult inom rekrytering, urval och kompetensförsörjning mot ett flertal branscher. Hon har tidigare varit ansvarig för Talent- och Performance management på Business Sweden samt globalt rekryteringsprocess-ansvarig på Nordea. Hon arbetar idag som ansvarig för Talent Planning på Group People på Nordea.



**Andreas Olsson** är en av Sveriges populäraste och mest anlitade utbildare, coacher och föreläsare i presentationsteknik. Han har en bakgrund som säljare, har arbetat med kompetensutveckling, haft flera ledande befattningar och också startat upp och sålt företag. I dag arbetar han på företaget Presentationsteknik och bevisar att det inte handlar om medfödd talang utan att presentationsteknik är något som alla kan lära sig.



**Lena Hjalmarström** har mångårig erfarenhet från HR-arbete på olika företag inom olika branscher, främst inom privat näringsliv. Lena är även diplomerad coach enligt ICF-standard. Lena utbildar inom arbetsmiljö, ledarskap, återhämtning och psykologisk trygghet, samt agerar bollplank till chefer i medarbetarfrågor. Då många av uppdragen under åren varit för internationella företag, är Lena van vid att utbilda och coacha chefer på både svenska och engelska.

En bra mix av föreläsningar, praktiska övningar och roliga utmaningar



**Asli Kavak, HR Business Partner**



## FAKTA

### Deltagare

Utbildningen vänder sig till dig som arbetar med HR-frågor eller som i en annan yrkesroll har behov av grundläggande kunskaper i HR-arbete och bl.a. arbetsrätt, arbetsmiljö och kompetensbaserad rekrytering.

### Mål

- Målet är att ge kunskaper som behövs för att
- bedriva ett välstrukturerat och effektivt HR-arbete
  - vara orienterad i arbetsrätts- och arbetsmiljöfrågor
  - kommunicera effektivt i HR-rollen
  - göra framgångsrika rekryteringar
  - känna till och kunna använda de praktiska verktyg och modeller som står till buds
  - kunna hålla sig uppdaterad inom HR-området.

### Metod

Utbildningen kombinerar teori med praktiska övningar, arbete med verklighetsnära HR-case, diskussioner och reflektion. I utbildningen ingår möjligheten att göra personlighetstestet REBUS.

### Digitalt stöd med Learnifier

Under utbildningen använder vi det digitala distansstödet Learnifier. Där kan du se schemat, få uppgifter från kursledarna, göra vissa delprov och har dessutom möjlighet att kommunicera med både kursledare och kurskamrater.

### Diplomering

För att få diplom krävs 100% närvaro samt att de tre diplomeringssuppgifterna är godkända.

### Litteratur

I kursavgiften ingår, förutom dokumentation även boken "Rätt arbetsrätt".

### Tider

Dag 1 i varje block kl.10-17, följande dagar 9-16.

### Kursledare

Andreas Olsson, Cecilia Jonsson, Gabrielle Ödhammar, Lena Hjalmarström, Lo Hjorth och Nils Hallén

### Kursavgift

I kursavgiften ingår kursdokumentation samt i de fall kursen genomförs på plats i våra kurslokaler även luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.

### Bokning och rådgivning

För bokning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [bokning@foretagsuniversitetet.se](mailto:bokning@foretagsuniversitetet.se). För information och kursrådgivning ring 08-600 62 00 eller skicka e-post till [kurs@foretagsuniversitetet.se](mailto:kurs@foretagsuniversitetet.se).

DATUM	Ort	Kursavgift
19-21 februari, 19-21 mars, 14-16 april och 19-21 maj 2025	Stockholm	57 500

**Stockholm:** Kurser i Stockholm äger rum på Posthuset, Vasagatan 28 i Stockholm. För dig som deltar i våra utbildningar erbjuder vi specialpris på två fina hotell nära kurslokalen: Nordic Light Hotel: boka på [nordiclighthotel.com](http://nordiclighthotel.com) och ange bokningskod "FUN-deltagare" eller Clarion Hotel Sign: ring 08-676 98 00 eller mejla till [cl.sign@choice.se](mailto:cl.sign@choice.se) och uppge avtalsnummer CH2005318.

**Tider,** 10.00-17.00 första dagen i varje block och 09.00-16.00 övriga dagar.

I kursavgiften ingår kursdokumentation, luncher samt för- och eftermiddagskaffe. Moms tillkommer.



## Framtidssäkra din kompetens

### Hos oss finns alla möjligheter!

Företagsuniversitetet erbjuder dig fortbildning i tre olika former: öppna kurser, företagsanpassade utbildningar och konferenser.

### Stärkta medarbetare ger starkare företag

Vi vet att en utbildning är en investering för framtiden, både för dig som anställd och för ditt företag. Därför är vår ambition att erbjuda dig utbildningar av högsta kvalitet, det vill säga med aktuellt och relevant innehåll, god pedagogik som kombinerar teori med många praktiska övningar och diskussioner.